

Chargé.e de projets

Employeur : Centre Francophone BDS

Lieu e travail : Bellevue, SK

Date d'entrée en poste : 29 juin 2020 (flexible)

Durée du contrat : Jusqu'au 21 août 2020, 35 h/semaine.

Rénumération : 13\$/h

Description des tâches principales :

- Coordonner et animer le camp d'été destiné aux jeunes de 7 à 11 ans en ligne (durée de deux semaines)
- Représenter la communauté francophone dans le cadre d'événements anglophones
- Participer à la promotion des activités offertes
- Aider à la planification d'événements à venir
- Réaliser des recherches variées

Compétences recherchées :

- Capacité de travailler de façon autonome
- Aptitude à vulgariser l'information
- Capacité d'organisation et d'adaptation élevée
- Créativité et innovation sont des atouts

Exigences :

- Études secondaires en voies d'être complétées
- Communiquer aisément en français et en anglais, à l'écrit et oralement
- Maîtriser la suite Microsoft Office (Word, Excel, etc)
- Connaître la plateforme web Zoom
- Domaine(s) d'intérêt(s) : animation, communication, éducation, événementiel
- Être disponible pour travailler les soirs et fins de semaine à l'occasion
- Fournir une vérification d'antécédents judiciaires

Envoyez-nous votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation, en français, au plus tard le 1^{er} juin 2020, à direction@cfbds.ca.